**附件：会议回执**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **单位** | **职称/职务** | **宾馆** | | | **手机** |
| **单人** | **标间** | **合住** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **报告题目** | ***做报告人员，请将报告信息于10月31日前发送给会务组*** | | | | | | |
| **报告人 简介及联系方式** |  | | | | | | |
| **摘要** |  | | | | | | |

**为有效预订酒店住房和会议室，请于10月31日前将会议回执发送给王老师（veronica@rntek.cas.cn；手机号13655555743）。**