**附件：参会回执（仅参会的学生也填写该回执）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **所在单位** | **职称/职务** | **宾馆** | | | **随行人数** | **手机** |
| **单人** | **标间** | **合住** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **报告**  **题目** | ***请将报告信息于10月20日前发送给会务组*** | | | | | | | |
| **报告人 简介及联系方式** |  | | | | | | | |
| **摘要** |  | | | | | | | |

**为有效预订酒店住房和会议室，请于10月20日前将参会回执以电子邮件的形式发送至大会联系人王亚丹老师（邮箱wangyadan@ahmu.edu.cn；手机号：18856953508）。**