08-38

安徽省民政厅

皖民管函〔2019〕89号

安徽省民政厅关于开展省级社会团体和民办非企业单位2018年度检查的通知

省直各业务主管单位、各省级社会团体和民办非企业单位:

现发布《省级社会团体和民办非企业单位2018年度检查事项须知》，该须知已登载在安徽省社会组织信息平台（www.ahnpo.gov.cn）。请各业务主管单位及时通知所主管的社会团体和民办非企业单位，指导、督促其按规定的要求和期限填报年度检查（以下简称年检）材料（完成脱钩的省级行业协会商会和直接登记的省级社会组织可以直接登陆安徽省社会组织信息平台，完成网上填报）。

省级行业协会商会要认真贯彻落实党中央、国务院关于减税降费的重要决策部署，切实提高政治站位，进一步按照有关政策规定调整规范会费标准，主动降低偏高收费，禁止违规收费，切实减轻企业负担，并在年检信息附表中如实填报调整规范收费情况。

业务主管单位要切实履行主管职责，对社会团体和民办非企

业单位填报的材料进行认真审查，并作出初审结论。接受年检是社会团体和民办非企业单位的法定义务，各社会团体和民办非企业单位要高度重视年检工作，如实填报年检材料，确保所提交材料的真实、准确、完整，严格按时限要求报送业务主管单位初审，并完成网上填报工作。

为加强年检的监管效果，根据《社会组织抽查暂行办法》，省民政厅将按规定比例随机抽查社会团体和民办非企业单位，并结合其他问题线索组织实地年检，综合确定2018年度年检结论。依据《社会团体登记管理条例》和《民办非企业单位登记管理暂行条例》规定，对未在5月31日前报送年度报告的社会团体和民办非企业单位，将依据有关规定进行处理。对发现填报的年检材料有弄虚作假等行为的社会团体和民办非企业单位，省民政厅将依法予以严肃处理。

附件：1. 省级社会团体和民办非企业单位2018年度检查事项须知

2. 社会团体年度检查报告书

3. 社会团体2018年度检查信息附表

4. 社会组织2018年度开展扶贫活动情况表

5. 社会组织承接政府转移职能和购买服务情况表

6. 公职人员兼任社会团体职务情况表

7. 社会团体收费情况表

8. 民办非企业单位年度检查报告书

9. 民办非企业单位品牌宣传与社会评价

10. 社会组织党建工作情况表



2019 年 3 月 5 日

附件1

省级社会团体和民办非企业单位2018年度检查事项须知

根据《社会团体登记管理条例》和《民办非企业单位登记管理暂行条例》有关规定，省民政厅将实施2018年度省级社会团体和民办非企业单位年度检查。

一、年度检查的范围

凡在2018年12月31日以前经省民政厅批准登记成立的省级社会团体和2018年6月30日以前经省民政厅批准登记成立的省级民办非企业单位，均应接受年度检查。

二、年度检查的时间和程序

（一）省级社会团体

社会团体应按以下程序和要求完成年检材料的准备和报送工作。

1.准备年检书面材料，报业务主管单位初审。即日起登录安徽省社会组织信息平台（www.ahnpo.gov.cn）“通知公告”栏目，在《安徽省民政厅关于开展省级社会团体和民办非企业单位2018年度检查的通知》的附件中下载《年度检查报告书》及相关附表（详见附件2-7和附件10），按照要求填写完整并签字、盖章后，于3月31日前一式三份报送至业务主管单位初审，由业务主管单位填写初审意见并加盖印章。

2.网上填报年检材料，开展审核工作。2019年4月1日至

2019年5月31日，登录安徽省社会组织信息平台——安徽省社会组织管理信息系统，按照要求填报年检信息，上传业务主管单位初审意见（JPG或PDF格式）和社会团体法人登记证书副本（正、反面）。省民政厅依法依规对申报的材料进行审核，对材料不齐全、不真实的，将打回补正，填报人须及时修改完善。（完成脱钩的省级行业协会商会和直接登记的省级社会团体可以直接登陆安徽省社会组织信息平台，完成网上填报）

3. 报送年检书面材料，下达年检结论。待省民政厅审核办结后，社会团体将经业务主管单位初审的年检报告书、信息附表和社会团体法人登记证书副本于2019年6月30日前报送至省政务服务中心民政窗口（合肥市马鞍山路509号）。民政窗口根据审核意见，下达年检结论，并加盖年检印鉴。

（二）省级民办非企业单位

民办非企业单位应于2019年5月31日前按以下程序和要求完成年检材料的准备和报送工作。

1. 网上填报。民办非企业单位须登陆安徽社会组织信息网，在首页登录信息管理系统输入账号和密码进行登录，即可填写2018年度工作报告（操作中如有疑问，可拨打网上填报操作咨询电话）。

有业务主管单位的民办非企业单位，需在2019年3月31日前完成网上填报，经登记管理机关网上审核同意后，报业务主管单位初审；2019年5月31日前将业务主管单位出具的初审意见（JPG或PDF格式）扫描上传给登记管理机关。

2. 年检事项。年度检查内容包括民办非企业单位的基本信息、内部建设情况、接受监督情况、财务会计报告、内设机构基本情况、业务活动情况、党建工作情况、对外工作情况以及其它需要说明的情况（详见附件4-5和附件8-10）。

3. 结果确认。民办非企业单位完成年度检查材料网上报送后，经登记管理机关审核确定年度检查结论，再将年度工作报告打印成纸质文本(有业务主管单位的民办非企业单位一式三份；无业务主管单位的民办非企业单位一式两份)，携带民办非企业单位登记证书（副本）原件（有执业许可证的单位须同时报送执业许可证复印件），送交省政务服务中心民政窗口加盖年度检查印章。

三、年度检查的审查形式、标准和结论

省民政厅依据《社会团体登记管理条例》和《民办非企业单位登记管理暂行条例》等法规政策，对社会团体和民办非企业单位报送的年检材料进行审核，并结合实地抽查和其他问题线索核实情况，综合确定社会团体和民办非企业单位2018年度的年检结论，结论分为“合格”、“基本合格”、“不合格”。

（一）社会团体和民办非企业单位内部管理规范，严格按照章程进行内部治理和开展活动，未发现存在违反登记管理有关法规政策规定的行为，年度检查结论确定为合格。

（二）社会团体和民办非企业单位有下列情形，情节较轻的，年度检查结论确定为基本合格；情节严重、影响恶劣的，年度检查结论确定为不合格：

1. 应建未建党组织的；

2. 未按照规定办理变更登记备案手续或章程核准的；

3. 社会团体2018年度未按照章程规定召开会员（代表）大会、理事会、常务理事会和民办非企业单位未按照章程规定召开理事会的；

4. 社会团体无特殊情况，未按照章程规定按期换届的；

5. 未经登记管理机关批准，负责人超龄、超届任职的；

6. 2018年度未正常开展业务活动的；

7. 社会团体分支机构、代表机构设立或管理不符合规定的；

8. 社会团体制定或者修改会费标准不符合规定的；

9. 存在违法违规收费行为的；

10. 财务管理或资金、资产使用存在违规情形的；

11. 违反规定举办评比达标表彰项目的；

12. 不具备法律规定的社会团体和民办非企业单位法人基本条件的；

13. 年检材料隐瞒真实情况，弄虚作假的；

14. 未按时报送符合要求的年检材料的；

15. 拒不接受或者不按照规定接受登记管理机关监督检查的；

16. 受到相关部门通报批评或处罚的；

17. 其他违反国家法律法规政策规定和自身章程行为的。

（三）社会团体和民办非企业单位不得反对宪法确定的基本原则，不得危害国家的统一、安全和民族的团结，不得

损害国家利益、社会公共利益。如果发现社会团体和民办非企业单位存在以上行为，年检结论不合格，依法给予行政处罚，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

社会团体和民办非企业单位在提交年检材料前，对存在的违规事项已经自查自纠、主动先行整改的，年检时可以从轻或减轻处理。

四、年度检查结论公布和年检盖章

社会团体和民办非企业单位年检结论将在有影响力的省级纸媒、安徽省社会组织信息平台“通知公告”栏目公示，请各单位及时关注。

社会团体和民办非企业单位逾期未按规定加盖年检印鉴且无正当理由的，视同不按照规定接受登记管理机关监督检查处理。

五、问题咨询

社会团体和民办非企业单位在接受年度检查过程中遇到问题，可通过以下方式咨询：

1.填报系统故障咨询：安徽晶奇网络科技股份有限公司电话：0551-65350880、65350890。

2.年检材料报送、填报内容咨询：省社会组织管理局 电话：0551-65606021、65606034（社会团体）；65606023（民办非企业单位）。

省政务服务中心民政窗口电话：0551-62999785、62999786。

附件 2

社 会 团 体
年 度 检 查 报 告 书

（ 2018 年度）

社团名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（全称）

慈善组织○是　　○否

登记类型○双重管理　　○直接登记

社团类别○学术性　○行业性　○专业性　○联合性

报告日期＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日

填 表 说 明

基本信息部分

政治面貌：党员，民主党派，群众。

学历：专科以下，专科，本科，硕士，博士。

社团职务：理事长（会长），副理事长（副会长），秘书长，其他。

是否专职：专职，兼职。产生方式：选举，聘任。

捐赠收入：有，无。

公益活动支出：有，无。

收会费：是，否。

分支机构表

机构类型：分支机构、代表机构、专项基金管理机构。

任职程序：社会团体选举产生，社会团体指派或任命，社会团体聘用，自主选举，自主聘用。

登记事项变更：未变更，已办理，正在办理，未办理。

办公用房：独立办公，与社会团体合署办公，与挂靠单位合署办公。

性质：自有，租用，借用。

证书：由社会团体统一保管；自行保管。

印章：有，无。

印章保管：由社会团体统一保管；自行保管。

财务核算：有财务收支，独立核算；有财务收支，非独立核算；无财务收支。

发展会员：经社会团体授权，代表社会团体发展会员；未经授权，自行发展会员；不发展会员。

收取会费：经社会团体授权代收会费；未经授权自行收取会费；不收会费。

会费标准：执行社会团体会费标准；自定标准，经社会团体批准；自定标准，未经社会团体批准。

会费使用：全部上缴社会团体；部分上缴，部分留用；全部留用。

接受监督管理情况

年检结论：合格，基本合格，不合格，未参检。

整改情况：无整改内容，已经完成整改，未完成整改。

评估结果：1A, 2A, 3A, 4A, 5A。

审计报告用途：变更法定代表人，变更活动资金，年度检查审计，其他。

行政处罚种类：警告，责令改正，限期停止活动，责令撤换相关负责人。

单位名称 _____

本社会团体根据《社会团体登记管理条例》、《民间非营利组织会计制度》等相关规定，编制____年度工作报告书，保证内容真实、准确、完整，并承担由此引起的一切法律责任。

法定代表人签字：

社会团体印章：

报告日期：

年　月　日

年检事宜联系人：

电话：　　移动电话：　　电子邮件：

一、基本信息

<table>
<tr><td>名　　称</td><td colspan="12"></td></tr>
<tr><td>统一社会信用代码</td><td colspan="12"></td></tr>
<tr><td>业务主管单位</td><td colspan="4"></td><td>行业分类</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>业务范围</td><td colspan="12"></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="4">年　月　日</td><td>注册资金</td><td colspan="5">万元</td></tr>
<tr><td rowspan="2">法定代表人</td><td>姓名</td><td colspan="2"></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>政治面貌</td><td colspan="2"></td><td>学历</td><td></td><td>社团职务</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>住　　所</td><td colspan="5"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>网站地址</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td><td>电子邮件</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>会　　员</td><td colspan="3">单位会员数量</td><td></td><td colspan="2">个人会员数量</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="8">理事会及负责人</td><td rowspan="2">负责人数</td><td>总数</td><td>女性</td><td rowspan="2">理事数</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">常务理事数</td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">理事长（会长）</td><td colspan="2">姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">政治面貌</td><td></td><td>学历</td><td></td><td>联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">工作单位及职务</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2">参政议政情况</td><td colspan="6">□党代表（□中央 □省 □市 □县区）；
□人大代表（□中央 □省 □市 □县区）；
□政协委员（□中央 □省 □市 □县区）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">秘书长</td><td colspan="2">姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">政治面貌</td><td></td><td>学历</td><td></td><td>是否专职</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">产生方式</td><td></td><td>电话</td><td></td><td>移动电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">年末工作人员</td><td colspan="2">类别　　项目</td><td rowspan="2">人数</td><td rowspan="2">年龄结构
35岁及以下人数</td><td rowspan="2">36岁至45岁人数</td><td rowspan="2">46岁至55岁人数</td><td rowspan="2">56岁及以上人数</td><td rowspan="2">受教育程度
大学专科人数</td><td rowspan="2">大学本科及以上人数</td><td rowspan="2">职业资格水平
助理社会工作师人数</td><td rowspan="2">社会工作师人数</td><td rowspan="2">女性人数</td><td rowspan="2">中共党员人数</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">全体工作人员</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">专职工作人员</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>志愿者</td><td colspan="2">志愿者人数</td><td colspan="2"></td><td colspan="3">累计志愿劳动时间</td><td colspan="4">小时</td></tr>
<tr><td>党组织建设</td><td colspan="2">建立党组织</td><td colspan="2"></td><td colspan="3">党员数</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">活动次数</td><td></td></tr>
</table>

举办刊物	公开发行的刊物数		内部资料性刊物数	
机构设置	分支机构数		其中专项基金管理机构数	
	代表机构数	办事机构数	实体机构数	
公益活动	捐赠收入		公益活动支出	
	服务新农村项目	（ ）项	其他公益项目	（ ）项
国际交流与合作	国际合作项目	（ ）项	参加国际会议	（ ）次
	参加国际组织	（ ）个	组团出国（境）访问	（ ）次
其他	举办展览会、交易会、研讨会、培训、评比达标表彰活动			（ ）项

二、内部建设情况

（一）本年度登记、备案事项变更情况

事项（点击“□”选取）	办理情况	批准时间
□ 变更名称	□已办理 □正办理 □未办理	
□ 变更活动地域	□已办理 □正办理 □未办理	
□ 变更业务范围	□已办理 □正办理 □未办理	
□ 变更住所	□已办理 □正办理 □未办理	
□ 变更注册资金	□已办理 □正办理 □未办理	
□ 变更法定代表人	□已办理 □正办理 □未办理	
□ 变更业务主管单位	□已办理 □正办理 □未办理	
□ 负责人变更备案	□已办理 □正办理 □未办理	
□ 修改章程	□已办理 □正办理 □未办理	

（二）本年度会议及换届情况（未按章程规定换届、开会的，请在“六、其他需要说明的情况”中说明）

章程规定	换届或会议情况
会员（代表）大会（ ）年一届	最近一次换届大会时间为
会员（代表）大会（ ）年一次	最近一次会员（代表）大会时间为
理事会（ ）年（ ）次	本年度召开理事会（ ）次
常务理事会（ ）年（ ）次	本年度召开常务理事会（ ）次

（三）内部管理情况

机构管理	分支(代表)机构管理制度	□有；□无								
证书印章	法人证书保管、使用制度	□有；□无	保管在：							
	印章保管、使用制度	□有；□无	保管在：							
档案管理	档案管理制度	□有；□无	保管在：							
人力资源	工作人员聘用制度	□有； □无	签订劳动合同人数							
	薪酬管理制度	□有； □无	考核制度	□有 □无						
	奖惩制度	□有； □无	业务培训制度	□有 □无						
	参加社会保险人数	失业保险		养老保险		医疗保险		工伤保险		生育保险
财务资产	银行账户	人民币开户银行		账号						
		外币开户银行		账号						

	税务登记	□登记；□未登记		
	专职财会人员数		其中具有从业资格人数	
	财务管理制度	□有； □无	固定资产管理制度	□有 □无
	执行会计制度	□《民间非营利组织会计制度》；□其他会计制度		
	财务软件	财政部、民政部联合监制的《民间非营利组织财务会计软件》： □已使用； □计划使用； □不使用		
	使用票据	票据类型	发放机关	
		□会费票据		
		□捐赠票据		
		□税务发票		
		□行政事业性收费票据		
		□单位内部往来结算票据		
		□其他 1._____		
		□其他 2._____		

（四）机构设置情况

分支机构、代表机构情况表

名　　称					机构类型		
业务范围					成立时间		
负责人	姓名		性别		出生年月	政治面貌	
	学历		任职程序		联系电话		
住　　所					邮　　编		
工作人员	项目 类别	人数	平均年龄	女性人数	本科以上学历人数	党员人数	
	全体工作人员						
	专职工作人员						
办公用房			性质		面积	平米	
印章					印章保管		
专项基金	原始数额（　）万元，上年年末余额（　）万元						
业务活动	活动类型	□年会；□交流研讨；□展览；□考察；□培训；□评比；□调查统计； □行业自律；□制定行业标准； □举办刊物；□咨询服务；□举办比赛； □政府购买服务；□联络；□其他类型_____。					
	年度主要业务活动概述：						

（本表可复印）

三、接受监督管理情况

<table>
<tr><td rowspan="4">年度检查</td><td>检查年度</td><td colspan="2">年检结论</td><td colspan="2">整改情况</td></tr>
<tr><td>2015 年度</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>2016 年度</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>2017 年度</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">社会组织评估</td><td>是否参评</td><td colspan="2">□是；□否</td><td>评估时间</td><td>年 月 日</td></tr>
<tr><td>评估结果</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>有效期至</td><td colspan="4">年 月 日</td></tr>
<tr><td rowspan="4">财务审计</td><td>年度</td><td>是否接受审计</td><td colspan="2">审计机构</td><td>审计报告用途</td></tr>
<tr><td>2016 年</td><td>□是；□否</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>2017 年</td><td>□是；□否</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>2018 年</td><td>□是；□否</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">行政处罚</td><td colspan="2">是否受到过行政处罚？</td><td colspan="3">□是；□否（如选否，则不需填写以下四项内容）</td></tr>
<tr><td colspan="2">行政处罚时间</td><td colspan="3">年 月 日</td></tr>
<tr><td colspan="2">行政处罚种类</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">行政处罚实施机关</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">违法行为</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

四、财务会计报告

（一）资产负债表

编制单位：_____　　（截至 2018 年 12 月 31 日）　　单位：___元

资　　产	行次	年初数	期末数	负债和净资产	行次	年初数	期末数
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1			短期借款	61		
短期投资	2			应付款项	62		
应收款项	3			应付工资	63		
预付账款	4			应交税金	65		
存　货	8			预收账款	66		
待摊费用	9			预提费用	71		
一年内到期的长期债权	15			预计负债	72		
其他流动资产	18			一年内到期的长期负债	74		
流动资产合计	20			其他流动负债	78		
				流动负债合计	80		
长期投资：							
长期股权投资	21			长期负债：			
长期债权投资	24			长期借款	81		
长期投资合计	30			长期应付款	84		
				其他长期负债	88		
固定资产：				长期负债合计	90		
固定资产原价	31						
减：累计折旧	32			受托代理负债：			
固定资产净值	33			受托代理负债	91		
在建工程	34						
文物文化资产	35			负债合计	100		
固定资产清理	38						
固定资产合计	40						
无形资产：							
无形资产	41			净资产：			
				非限定性净资产	101		
受托代理资产：				限定性净资产	105		
受托代理资产	51			净资产合计	110		
资产总计	60			负债和净资产总计	120		

（二）业务活动表

（截至 2018 年 12 月 31 日）

编制单位：_____　　单位：____元

项　目	行次	2017 年度			2018 年度		
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收　入							
其中：捐赠收入	1						
会费收入	2						
提供服务收入	3						
商品销售收入	4						
政府补助收入	5						
投资收益	6						
其他收入	9						
收入合计	11						
二、费　用							
（一）业务活动成本	12						
其中：人员费用	13						
日常费用	14						
固定资产折旧	15						
税费	16						
（二）管理费用	21						
其中：人员费用	22						
日常费用	23						
固定资产折旧	24						
税费	25						
（三）筹资费用	26						
（四）其他费用	28						
费用合计	35						
三、限定性净资产转为非限定性净资产	40						
四、净资产变动额（若为净资产减少额，以“-”号填列）	45						

（三）现金流量表

编制单位：_____　　（截至 2018 年 12 月 31 日）　　单位：元

项　目	行次	金　额
一、业务活动产生的现金流量：		
接受捐赠收到的现金	1	
接受捐赠实物折价	2	
收取会费收到的现金	3	
提供服务收到的现金	4	
销售商品收到的现金	5	
政府补助收到的现金	6	
收到的其他与业务活动有关的现金	8	
现金流入小计	13	
提供捐赠或者资助支付的现金	14	
支付给员工以及为员工支付的现金	15	
购买商品、接受服务支付的现金	16	
支付的其他与业务活动有关的现金	19	
现金流出小计	23	
业务活动产生的现金流量净额	24	
二、投资活动产生的现金流量：		
收回投资所收到的现金	25	
取得投资收益所收到的现金	26	
处置固定资产和无形资产所收回的现金	27	
收到的其他与投资活动有关的现金	30	
现金流入小计	34	
购建固定资产和无形资产所支付的现金	35	
对外投资所支付的现金	36	
支付的其他与投资活动有关的现金	39	
现金流出小计	43	
投资活动产生的现金流量净额	44	
三、筹资活动产生的现金流量：		
借款所收到的现金	45	
收到的其他与筹资活动有关的现金	48	
现金流入小计	50	
偿还借款所支付的现金	51	
偿付利息所支付的现金	52	
支付的其他与筹资活动有关的现金	55	
现金流出小计	58	
筹资活动产生的现金流量净额	59	
四、汇率变动对现金的影响额	60	
五、现金及现金等价物净增加额	61	

五、业务活动情况

（一）2018 年度工作总结（2000 字以内）

（请填写本年度遵守法律法规和国家政策情况、履行登记手续情况、人员和机构变动情况、财务管理情况、开展承诺服务和信息公开活动情况、按照章程开展活动情况等。）

（二）2019 年度工作计划（1000 字以内）

（三）接受捐赠资助和公益支出情况

接受捐赠资助和使用情况（单位：人民币万元）

项　目	现金	非现金折合	合计
一、本年度捐赠收入			
（一）来自境内的捐赠			
其中：来自境内自然人			
来自境内组织			
（二）来自境外的捐赠			
其中：来自境外自然人			
来自境外组织			
主要用途和使用情况			

最近三年公益支出情况　（单位：人民币万元）

项目	2016 年	2017 年	2018 年
①　年度总收入			
②　本年度总支出			
③　本年度公益活动支出			
本年度公益活动支出占上年度总收入的比例（③÷①）	%	%	%
本年度公益活动支出占本年度总支出的比例（③÷②）	%	%	%

（四）国际交流与合作情况

“一带一路”相关活动

项目名称	批准机关	境外合作单位名称	所属国家、地区	项目资金（人民币万元）		项目类别	项目实施时间	项目实施地
				境内	境外			

其他国际合作项目

项目名称	批准机关	境外合作单位名称	所属国家、地区	项目资金（人民币万元）		项目类别	项目实施时间	项目实施地
				境内	境外			

参加国际会议

会议名称	会议时间	会议地点	会议类型	会议主办单位名称	我方经费来源	我方发言主题

参加国际组织

国际组织名称（中、英文全称）	国际组织类型	参加时间	缴纳会费数额（单位：人民币万元/年）	担任职务情况	
				职务类型	任职起止时间

组团出国（境）访问

出访国家或地区	出访时间	出访人数	出访目的	经费来源	境外邀请单位名称	批准机关

（五）举办展览会、交易会、研讨会、培训、评比达标表彰活动的情况

序号	活动名称	类型	时间或周期	对象	地点	批准单位	收费情况

六、其他需要说明的情况

七、年检审查意见

业务主管单位初审意见	_____（社会团体名称）2018 年度开展了 _____ _____ _____ _____ _____ （如调查研究、沟通交流、行业自律、公益服务等方面）业务活动，_____（有、没有）按照章程召开（常务）理事会，工作 _____（如扎实、有效、不力等），初审建议_____（合格、基本合格或不合格）（注：业务主管单位应按照模板填写初审意见） 经办人：　　（单位印鉴） ____年_____月____日
登记管理机关审查意见	（印鉴） ____年_____月____日

附件 3

社会团体 2018 年度检查信息附表

<table>
<tr><td>社团名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>联系人姓名</td><td colspan="2"></td><td>移动电话</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">公益慈善捐款金额</td><td colspan="3">万元</td></tr>
<tr><td rowspan="2">外界关注</td><td colspan="3">省部级领导对社会组织视察或批示次数</td><td>次</td></tr>
<tr><td colspan="3">省内外主流新闻媒体关注报道次数</td><td>次</td></tr>
<tr><td rowspan="7">行业性社会团体</td><td rowspan="4">开展行业自律与诚信建设情况</td><td>制定行业自律与诚信规约</td><td colspan="2">□是 □否</td></tr>
<tr><td>制定社会公约承诺书</td><td colspan="2">□是 □否</td></tr>
<tr><td>制定本行业信用建设制度</td><td colspan="2">□是 □否</td></tr>
<tr><td>制定行约行规的数量</td><td colspan="2">条</td></tr>
<tr><td>调解贸易纠纷</td><td>为会员企业维权次数</td><td colspan="2">次</td></tr>
<tr><td rowspan="2">维护本行业利益</td><td>代表本行业参与行业集体谈判</td><td colspan="2">次</td></tr>
<tr><td>参与相应行业标准制定</td><td colspan="2">次</td></tr>
<tr><td rowspan="7">学术性社会团体</td><td rowspan="3">学术活动</td><td>主办各类学术会议次数</td><td colspan="2">次</td></tr>
<tr><td>参加学术会议人次</td><td colspan="2">人</td></tr>
<tr><td>论文发表数</td><td colspan="2">篇</td></tr>
<tr><td rowspan="2">服务社会</td><td>举办各类培训班数</td><td colspan="2">次</td></tr>
<tr><td>举办科普活动次数</td><td colspan="2">次</td></tr>
<tr><td rowspan="2">发挥智库作用</td><td>为政府制定政策提供咨询建议</td><td colspan="2">条</td></tr>
<tr><td>参与经济社会发展理论和实际问题研究</td><td colspan="2">次</td></tr>
<tr><td rowspan="3">异地商会</td><td rowspan="2">支持安徽经济建设</td><td>引进投资项目</td><td colspan="2">项</td></tr>
<tr><td>投资总额</td><td colspan="2">元</td></tr>
<tr><td>开展与其他组织对接活动</td><td>开展企业间、银企、政企对接情况</td><td colspan="2">项</td></tr>
<tr><td rowspan="4">参政议政</td><td colspan="2">是否有党代表、人大代表、政协委员，参与立法协商情况</td><td colspan="2">□有 □无</td></tr>
<tr><td colspan="2">是否参与相关政策制定修改的咨询、论证情况</td><td colspan="2">□有 □无</td></tr>
<tr><td colspan="2">为党政机关提供建议数量</td><td colspan="2">项</td></tr>
<tr><td>如何发挥协商民主作用</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">环保公益事业</td><td rowspan="2">提起环境公益诉讼情况</td><td colspan="3">□有 □无</td></tr>
<tr><td>活动开展情况</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">参与社区工作</td><td rowspan="2">参与社区矫正工作情况</td><td colspan="3">□有 □无</td></tr>
<tr><td>活动开展情况</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

发挥作用典型案例介绍	

填表说明：各社会团体须按要求填写相关信息，内容必须要具体、真实，准确。

附件 4

社会组织 2018 年度开展扶贫活动情况表

（社团、民非均需填写）

本年度是否开展扶贫活动：是□　否□（若选是则填下表）
本年度开展了　项扶贫活动 ，具体内容如下：

（1）	项目名称：_____ 项目支出：人民币万元，受益建档立卡贫困户：户人， 项目受益地点：省市区（县）街道（乡、镇）村（居） 项目类别（多选）：教育扶贫□　健康扶贫□　产业扶贫□　基础设施□　直接救助□　志愿扶贫□　易地搬迁□　其他□ 项目内容简述：
（2）	项目名称：_____ 项目支出：人民币万元，受益建档立卡贫困户：户人， 项目受益地点：省市区（县）街道（乡、镇）村（居） 项目类别（多选）：教育扶贫□　健康扶贫□　产业扶贫□　基础设施□　直接救助□　志愿扶贫□　易地搬迁□　其他□ 项目内容简述：
（3）	项目名称：_____ 项目支出：人民币万元，受益建档立卡贫困户：户人， 项目受益地点：省市区（县）街道（乡、镇）村（居） 项目类别（多选）：教育扶贫□　健康扶贫□　产业扶贫□　基础设施□　直接救助□　志愿扶贫□　易地搬迁□　其他□ 项目内容简述：

附件 5

社会组织承接政府转移职能和购买服务情况表

（社团、民非均需填写）

（一）2018 年承接政府转移职能情况

本年度承接了　项政府转移职能 ，具体内容如下：　　*有/无此情况：（ ）

序号	职能名称	委托机关	项目起止时间		项目资金（万元）
1					
2					
3					
……					

（二）2018 年承接政府购买服务情况

本年度承接了　项政府购买服务 ，具体内容如下：　　*有/无此情况：（ ）

序号	项目名称	购买主体	服务种类	项目起止时间		项目资金（万元）
1						
2						
3						
……						

填报说明：1、购买主体指项目发包单位；

2、服务种类：基本公共服务类、社会管理性服务类、行业管理与协调服务类、技术性服务类、政府履职辅助性服务类、其它（社会组织填写）。

附件 6

公职人员兼任社会团体职务情况表

（一）现职国家机关(含参公管理单位)工作人员和高校、科研院所领导人员兼任社会团体职务情况（共　人）

担任本社会团体会长、副会长、秘书长、监事、常务理事、理事、专职人员情况（共　人）　　*有/无此情况：（ ）

序号	姓名	工作单位	单位职务	社团职务	批准部门	是否在社团领取报酬
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
……						

（二）党政机关、国有企事业单位离退休领导干部兼任社会团体职务情况（共　人）

1、担任本社会团体名誉职务人员情况（共　　人）

*有/无此情况：（　）

序号	姓名	职务名称	原工作单位	原单位职务	批准部门	是否在社团领取报酬
1						
2						
……						

2、担任本社会团体会长、副会长、秘书长、监事、常务理事、理事、专职人员情况（共　人）

*有/无此情况：（　）

序号	姓名	职务名称	原工作单位	原单位职务	批准部门	是否在社团领取报酬
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
……						

附件 7

社会团体收费情况表

（一）会费情况表（专业性、联合性、学术性社团使用此表格）　□不收取会费

<table>
<tr><td rowspan="4">制定或修改会费标准的会议情况</td><td>会议名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>会议时间</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>应出席人数</td><td colspan="2"></td><td>实际出席人数</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>赞同人数</td><td></td><td>反对人数</td><td></td><td>弃权人数</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">会费标准向全体会员公开</td><td>□是
□否</td><td>会费收取方式</td><td colspan="3">□按年收取
□按届收取（每届　　年）</td></tr>
<tr><td colspan="6">会费标准：
如：会长（单位）：　　万元/年（届）
副会长（单位）：　　万元/年（届）
（常务）理事（单位）：　　万元/年（届）
会员（单位）：　　万元/年（届）</td></tr>
</table>

“2018 年度”原则上为 2018 年 1 月 1 日至 2018 年 12 月 31 日，个别因特殊情况的，统计跨度可向前或向后延展。

（一）会费情况表（行业协会商会使用此表格）　　□不收取会费

<table>
<tr><td rowspan="4">制定或修改会费标准的会议情况</td><td>会议名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>会议时间</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>应出席人数</td><td colspan="2"></td><td>实际出席人数</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>赞同人数</td><td></td><td>反对人数</td><td></td><td>弃权人数</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">会费标准向全体会员公开</td><td colspan="5">□是；□否</td></tr>
<tr><td colspan="3">总部及分支（代表）机构重复收费</td><td colspan="4">□是；□否</td></tr>
<tr><td colspan="7">会费标准：
如：会长（单位）：　　万元/年（届）
副会长（单位）：　　万元/年（届）
（常务）理事（单位）：　　万元/年（届）
会员（单位）：　　万元/年（届）</td></tr>
<tr><td colspan="4">会费标准与上一年（或上一届）相比，是否降低</td><td colspan="3">□是；□否</td></tr>
<tr><td colspan="7">2018 年度会费收入总额_____（万元）</td></tr>
<tr><td colspan="7">2018 年度自行减免会费_____（万元）（如无减免，不填写）</td></tr>
<tr><td colspan="7">截至 2018 年 12 月 31 日，会费结余_____（万元）</td></tr>
<tr><td colspan="7">2019 年拟主动减免会员会费总额约_____（万元）（如无减免，不填写）</td></tr>
</table>

“2018 年度”原则上为 2018 年 1 月 1 日至 2018 年 12 月 31 日，个别因特殊情况的，统计跨度可向前或向后延展。

（二）行业协会商会经营服务性收费（有偿服务收费）情况表

	收费项目	收费标准（万元）	文件依据	2018年收费金额（万元）	民主程序
1					
2					
3					
4					
……					
……					
2018年度经营服务性收费总额_____（万元）					
2018年度自行减免经营服务性收费_____（万元）（如无减免，不填写）					
2019年预计通过调整或取消收费减轻会员负担约_____（万元）（如无减免，不填写）					

注：1.“收费项目”包括：咨询、会议、培训、展览、出国考察、信用评价、资质认证、评比达标表彰、评估、刊物订购、产品订购等。

2.“收费标准”：有固定收费标准的，填具体标准；没有固定收费标准的，填双方协商。

3.“设立依据”栏：有文件依据的，填写批准收费的机关及文件的文号；属于社会团体自立收费项目、自定收费标准的，填写“自定”；属于与接受服务主体双方共同协商决定，填写“协商决定”。

4.“民主程序”栏：可填写经会员（代表）大会、理事会、常务理事会、会长办公会等讨论通过。

5.“2018年度”原则上为2018年1月1日至2018年12月31日，个别因特殊情况的，统计跨度可向前或向后延展。

（三）行业协会商会行政事业性收费情况表

序号	收费项目	收费标准（万元）	审批机关	文件依据	2018年收费金额（万元）
1					
2					
3					
4					
……					
2018年度行政事业性收费总额_____（万元）					
2018年度自行减免行政事业性收费_____（万元）（如无减免，不填写）					
2019年预计通过调整或取消收费减轻会员负担_____（万元）（如无减免，不填写）					

注：1.“收费标准”栏：有固定收费标准的，填写具体收费标准；没有固定收费标准的，填写“双方协商”。

2.“审批机关”栏：有审批机关的，填写批准收费的机关；属于社会团体自立收费项目、自定收费标准的，填写“自定”。

3.“文件依据”栏：有批准文件的，填写批准文件的文号；属于社会团体自立收费项目、自定收费标准的，填写“自定”。

4.“2018年度”原则上为2018年1月1日至2018年12月31日，个别因特殊情况的，统计跨度可向前或向后延展。

（四）行业协会商会评比达标表彰情况表

序号	评比达标表彰项目名称	收费标准（万元）	文件依据	2018 年度收入金额（万元）
1				
2				
3				
4				
5				
6				
……				
2018 年度评比达标表彰收费总额_____（万元）				
2019 年预计通过调整或取消收费减轻会员负担约_____（万元）（如无减免，不填写）				

注：1.“收费标准”栏：有固定收费标准的，填写具体收费标准；没有固定收费标准的，填写“双方协商”。

2.“文件依据”栏：有文件依据的，填写批准的机关（单位）及文件的文号；属于社会团体自立评比项目、自定收费标准的，填写“自定”。

3.“2018 年度”原则上为 2018 年 1 月 1 日至 2018 年 12 月 31 日，个别因特殊情况的，统计跨度可向前或向后延展。

附件 8

民办非企业单位
年度检查报告书

（　　年度）

单位名称_____（盖章）

统一社会信用代码_____

报告日期年月日

中华人民共和国民政部制

＿＿＿＿年度检查报告书

安徽省民政厅：

本报告书根据《民办非企业单位登记管理暂行条例》、《民办非企业单位年度检查办法》、《民间非营利组织会计制度》等有关规定编制，并保证本报告书内容真实、准确、完整。

请予审查。

（民办非企业单位印章）

年　月　日

法定代表人申明

本报告书情况属实，本人愿意承担由此引起的一切法律责任。

法定代表人签字：

年　月　日

一、基本信息

<table>
<tr><td>名　　称</td><td colspan="3"></td><td>单位性质</td><td></td><td>行业分类</td><td></td></tr>
<tr><td>业务主管单位</td><td colspan="3"></td><td>电　　话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>业务范围</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>登记证号</td><td></td><td>统一社会信用代码</td><td></td><td colspan="2">执业许可证号</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td>开办资金</td><td colspan="3">万元</td></tr>
<tr><td>办公地址</td><td colspan="4"></td><td>邮政编码</td><td></td></tr>
<tr><td>住所来源</td><td colspan="7">□自有　□个人或组织无偿提供　□租赁（租赁到期日：　年　月）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系电话</td><td>固定电话</td><td colspan="3">手机电话</td><td colspan="3">传　真</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>网站地址</td><td colspan="2"></td><td>电子邮箱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td colspan="2"></td><td>法定代表人担任职务</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>理（董）事长姓　名</td><td></td><td>理（董）事人数（合伙人人数）</td><td></td><td colspan="2">监事（会）人　数</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">年末工作人员</td><td rowspan="2">类别　项目</td><td rowspan="2">人数</td><td colspan="4">年龄结构</td><td colspan="2">受教育程度</td><td colspan="2">职业资格水平</td><td rowspan="2">女性人数</td><td rowspan="2">中共党员人数</td></tr>
<tr><td>35岁及以下人数</td><td>36岁至45岁人数</td><td>46岁至55岁人数</td><td>56岁及以上人数</td><td>大学专科人数</td><td>大学本科及以上人数</td><td>理会作人助社工师数</td><td>社会工作师人数</td></tr>
<tr><td>全体工作人员</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>专职工作人员</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>党建情况</td><td colspan="2">党员人数</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">党组织情况</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>机构设置情况</td><td colspan="2">内设机构数</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>举办刊物情况</td><td colspan="2">公开发行的刊物数</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">内部资料性刊物数</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

二、内部建设情况

（一）年度登记、备案事项变更情况

事　　项	办理情况	批准时间
□变更名称	□已办理　□正办理　□未办理	
□变更业务范围	□已办理　□正办理　□未办理	
□变更住所	□已办理　□正办理　□未办理	
□变更开办资金	□已办理　□正办理　□未办理	
□变更法定代表人（合伙人、负责人）	□已办理　□正办理　□未办理	
□变更业务主管单位	□已办理　□正办理　□未办理	
□修改章程	□已办理　□正办理　□未办理	

（二）年度会议及换届情况

章程规定	换届或会议情况
理（董）事会（　）年一届	最近一次换届时间为（　　）
理（董）事会（　）年（　）次	最近一次理（董）事会时间为（　　） 本年度召开理（董）事会（　）次

注：未按章程规定如期换届、开会，如数召开会议的，请在“六、其它需要说明的情况”中说明

（三）内部制度建设

证书印章管理	证书保管、使用管理制度		□有　□无	保管在			
	印章保管、使用管理制度		□有　□无	保管在			
工作人员管理	专职工作人员签订聘用（劳动）合同人数		专职工作人员平均工资（元）				
	专职工作人员参加社会保险及住房公积金人数	失业保险		养老保险		医疗保险	
		工伤保险		生育保险		住房公积金	
财务管理	人民币开户银行						
	人民币银行账号						
	外币开户银行						
	外币银行账号						
	财政登记	□有　□无	税务登记	□已登记□未登记			
	专职财会人员数		具有会计执业资格人数				
	使用票据种类	□税务发票；□行政事业性收费票据；□捐赠收据；□其他					
	财务软件	财政部、民政部联合监制开发的《民间非营利组织财务会计软件》： □已使用　□计划使用　□不使用					

三、财务会计报告

（一）资产负债表

截至　　年12月31日　　单位：人民币元

资　　产	行次	年初数	期末数	负债和净资产	行次	年初数	期末数
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1			短期借款	61		
短期投资	2			应付款项	62		
应收款项	3			应付工资	63		
预付账款	4			应交税金	65		
存　货	8			预收账款	66		
待摊费用	9			预提费用	71		
一年内到期的长期债权投资	15			预计负债	72		
其他流动资产	18			一年内到期的长期负债	74		
流动资产合计	20			其他流动负债	78		
				流动负债合计	80		
长期投资：							
长期股权投资	21			长期负债：			
长期债权投资	24			长期借款	81		
长期投资合计	30			长期应付款	84		
				其他长期负债	88		
固定资产：				长期负债合计	90		
固定资产原价	31						
减：累计折旧	32			受托代理负债：			
固定资产净值	33			受托代理负债	91		
在建工程	34						
文物文化资产	35			负债合计	100		
固定资产清理	38						
固定资产合计	40						
无形资产：							
无形资产	41			净资产：			
				非限定性净资产	101		
受托代理资产：				限定性净资产	105		
受托代理资产	51			净资产合计	110		
资产总计	60			负债和净资产总计	120		

（二）业务活动表

截至　　年12月31日　　单位：人民币元

项　目	行次	上年末数			本年累计数		
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收　入							
其中：捐赠收入	1						
提供服务收入	3						
商品销售收入	4						
政府补助收入	5						
投资收益	6						
其他收入	9						
收入合计	11						
二、费　用							
（一）业务活动成本	12						
其中：人员费用	13						
日常费用	14						
固定资产折旧	15						
税费	16						
（二）管理费用	21						
其中：人员费用	22						
日常费用	23						
固定资产折旧	24						
税费	25						
（三）筹资费用	26						
（四）其他费用	28						
费用合计	35						
三、限定性净资产转为非限定性净资产	40						
四、净资产变动额（若为净资产减少额，以“-”号填列）	45						

（三）现金流量表

截至　　年 12 月 31 日　　单位：人民币元

项　目	行次	金　额
一、业务活动产生的现金流量：		
接受捐赠收到的现金	1	
接受捐赠实物折价	2	
提供服务收到的现金	3	
销售商品收到的现金	4	
政府补助收到的现金	5	
收到的其他与业务活动有关的现金	8	
现金流入小计	13	
提供捐赠或者资助支付的现金	14	
支付给员工以及为员工支付的现金	15	
购买商品、接受服务支付的现金	16	
支付的其他与业务活动有关的现金	19	
现金流出小计	23	
业务活动产生的现金流量净额	24	
二、投资活动产生的现金流量：		
收回投资所收到的现金	25	
取得投资收益所收到的现金	26	
处置固定资产和无形资产所收回的现金	27	
收到的其他与投资活动有关的现金	30	
现金流入小计	34	
购建固定资产和无形资产所支付的现金	35	
对外投资所支付的现金	36	
支付的其他与投资活动有关的现金	39	
现金流出小计	43	
投资活动产生的现金流量净额	44	
三、筹资活动产生的现金流量：		
借款所收到的现金	45	
收到的其他与筹资活动有关的现金	48	
现金流入小计	50	
偿还借款所支付的现金	51	
偿付利息所支付的现金	52	
支付的其他与筹资活动有关的现金	55	
现金流出小计	58	
筹资活动产生的现金流量净额	59	
四、汇率变动对现金的影响额	60	
五、现金及现金等价物净增加额	61	

四、内设机构基本情况

1．本年度新设立内设机构（　　）个，其中已办理设立备案手续的（　　）个；

2．本年度撤销内设机构（　　）个，其中已办理撤销备案手续的（　　）个；

3．目前本单位内设机构设置情况如下：

序　号	名　　称	工作职责	负责人	备案时间	住　　所
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

五、工作报告

（一）本年度业务活动总体情况和下年度计划简要（限 1500 字）

（请填写本年度遵守法律法规和国家政策情况、履行登记手续情况、人员和机构变动情况、财务管理情况、开展承诺服务和信息公开活动情况、按照章程开展活动情况等。举办过面向社会的研讨会、论坛的还应当填写研讨会、论坛等活动情况。）

（二）本年度举办公益活动的情况

序号	公益活动名称	起止时间	实施地域	主要服务领域	收益人群或服务对象	活动概述、社会效益
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

（三）本年度接受捐赠资助情况和使用情况（单位：人民币元）

项　　目	现　　金	非现金折合	合　　计
一、本年度捐赠收入			
（一）来自境内的捐赠			
其中：来自境内自然人			
来自境内组织			
（二）来自境外的捐赠			
其中：来自境外自然人			
来自境外组织			
主要用途和使用情况			

（四）本年度国际交流与合作情况

1. 国际合作项目（最主要的五项含捐赠）

序号	项目名称	批准机关	境外合作单位名称	境外合作单位所属国家、地区或国际组织	项目资金（单位：人民币元）		项目类别	项目实施时间	项目实施地（填写省级行政名称）
					境内	境外			
1									
2									
3									
4									
5									

2. 参加国际会议（最主要的五项）

序号	会议名称	会议时间	会议地点	会议类型	会议主办单位名称	我方经费来源	我主发言主题
1							
2							
3							
4							
5							

3. 参加国际组织（最主要的五个）

序号	国际组织名称（中、英文全称）	国际组织类　型	参加时间	缴纳会费数额（单位：人民币元／年）	担任职务情况	
					职务类型	任职起止时　间
1						
2						
3						
4						
5						

4. 组团出国（境）访问（最主要的五次）

序号	出访国家或地区	出访时间	出访人数	出访目的	经费来源	境外邀请单位名称	批准机关
1							
2							
3							
4							
5							

六、其它需要说明的情况

七、年检审查意见

业务主管单位初审意见	_____（民非名称）2018 年度开展了 _____ _____ _____ _____ （如服务社会，诚信自律，品牌建设，公益服务等方面）业务活动，_____（有、没有）按照章程召开（常务）理事会，工作 _____（如扎实、有效、不力等），初审建议_____（合格、基本合格或不合格）（注：业务主管单位应按照模板填写初审意见） （印鉴） 年　　月　　日
登记管理机关审查意见	（印鉴） 年　　月　　日

附件 9

民办非企业单位品牌宣传与社会评价

有/无此情况：（ ）

塑造品牌与服务社会活动	

填报说明：1、本项内容填写见《民办非企业单位塑造品牌参考标准》。
2、要求提供的数据准确翔实。

民办非企业单位塑造品牌参考标准

品牌建设	组织自身建设符合规范化建设评估相关要求
	组织宗旨、使命明确，有清晰的组织发展战略
	有较为详细的品牌塑造计划
	已申请注册服务商标
	围绕品牌建设形成服务特色
	组织理念、商标、标识充分体现品牌建设
	诚信度和公信力高
	围绕品牌建设开展组织文化建设
服务能力	在同行业中确立领先地位
	服务效果好，在本地区具备较高知晓度和美誉度
	承接政府转移职能，接受政府购买服务
	业务活动开展合法、合规，社会效益良好
	服务和收费标准合规、合理、公开、透明
	开展集团化（或连锁）服务
	服务规范化、标准化，申请 ISO 服务体系认证
	工作人员职业化专业化水平高、服务能力强
品牌宣传与社会评价	积极在相关媒体进行品牌宣传推广
	积极参与各类公益活动
	组织字号、商标、标识等品牌元素的社会认知度高
	服务对象评价良好
	社会公众评价良好
	登记管理机关年检合格、评估等级较高
	行业管理部门评估、评价情况
	获得各类表彰、荣誉情况

附件 10

社会组织党建工作情况表

<table>
<tr><td>社会组织名称</td><td colspan="3"></td><td>业务主管单位</td><td></td></tr>
<tr><td>住　　所</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>联系人及职务</td><td colspan="3"></td><td>手机号码</td><td></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td></td><td>政治面貌</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">工作人员、党员基本情况</td><td>工作人员总数</td><td colspan="2"></td><td>党员总数</td><td></td></tr>
<tr><td>其中：1、专职</td><td colspan="2"></td><td>党员人数</td><td></td></tr>
<tr><td>2、兼职</td><td colspan="2"></td><td>党员人数</td><td></td></tr>
<tr><td>3、其他</td><td colspan="2"></td><td>党员人数</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">党建指导员（联络员）</td><td colspan="3">联系电话</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">是否已建立党组织</td><td colspan="3">是 ○否 ○</td></tr>
<tr><td>党组织组建时间</td><td colspan="2">年月日</td><td>支部委员数</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">党组织类型</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>党组织名称</td><td colspan="2"></td><td>上级党组织名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>党组织组建形式</td><td colspan="2">单独组建　○</td><td colspan="3">联合组建　○</td></tr>
<tr><td colspan="6">联合单位名称（联合组建不超过 6 家社会组织）</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>党支部书记</td><td colspan="2">社会组织名称</td><td>职务</td><td colspan="2">联系方式</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">主要负责人签字：

法定代表人签字：

年　月　日</td></tr>
</table>

说明：【党组织类型】从（支部、总支、党委）中选择。